

## DEPARTAMENTO DE POLICÍA DE TAMPA

### TARJETA DE CRÉDITO Y FORMULARIO DE FRAUDE DE CHEQUE

Para brindar un servicio de investigación más profesional en su caso, el Departamento de Policía de Tampa requiere que siga estas instrucciones:

Si desea procesar a la (s) persona (s) en su caso, se le solicita que se presente en persona en el siguiente lugar:

#### Departamento de Policía de Tampa

**Distrito I**  
**3818 Tampa Bay Blvd**  
**Tampa, FL 33607**  
**(813) 354-6600**

**Distrito II**  
**9330 N 30<sup>th</sup> St**  
**Tampa, FL 33612**  
**(813) 931-6500**

**Distrito III**  
**3808 N 22<sup>nd</sup> St**  
**Tampa, FL 33610**  
**(813) 242-3800**

1. Se le solicita que se ponga en contacto en persona en un plazo de diez días calendario. Su caso no se abrirá ni se asignará a un investigador hasta que se proporcione este formulario e información adicional.
2. Proporcione:
  - a. **Para tarjetas de crédito: el número completo de la tarjeta de crédito comprometida, la fecha, la hora, el monto, la ubicación de cada compra fraudulenta y una copia completa de la declaración jurada de fraude de su institución financiera.**
  - b. **Para cheques: fecha, hora y ubicación de cada transacción de cheque, declaración jurada de fraude de cheques y copias de cada cheque.**

**Para instituciones financieras: copia del paquete de investigación que incluya un resumen, foto / video de la transacción si está disponible, copia de los cheques y certificado de autenticidad o declaración jurada firmada por un notario.**

Por favor reconozca estas instrucciones e inclúyalas con otra documentación requerida.

Admitido: \_\_\_\_\_

Firma del Demandante